

# Manuál aplikace sVčela

## sVčela

je aplikace od firmy PJ Software pro zařízení s operačním systémem Android 6.0 a vyšším.

Aplikace slouží jako pracovní deník včelaře pro evidenci a vyhodnocování činností souvisejících s chovem včel. Především umožňuje vedení záznamů o úlech za jednotlivé roky, a to i pro více stanovišť. Evidenci stáčení, prodeje a rezervace medu. Přehled o krmení včel, nákupu krmiva i vyhodnocení krmení jednotlivých úlů. Evidenci léčení včel, nákup léčiva, protokoly o léčení za jednotlivá stanoviště a vyhodnocení spadu po léčení. Agenda financí umožňuje zadávat příjmy a výdaje mimo agendy uvedené výše (prodej medu, nákup krmení apod.) a vyhodnocování finanční stránky chovu včel.

Aplikace spouští oznámení ve vašem android zařízení – například v den, kdy se dožaduje pozornosti některé léčení. Toto upozornění se zobrazí daný den jen jednou, a to v nastavený čas (viz nastavení aplikace).

Data a nastavení (nastavením je myšleno nastavení aplikace + všechny pomocné seznamy) zadané do aplikace je možné odeslat a následně i načíst pomocí datového úložiště Dropbox. Snadno tak odešlete data do vašeho počítače a můžete s nimi dále pracovat v aplikaci pro PC sVčela nebo v programu typu MS Excel. Odesláním na úložiště zabráníte ztrátě dat při ztrátě zařízení nebo snadno přenesete vaše data do jiného zařízení.

Pro snadnější aktualizaci dat v úložišti, je možné odeslat nebo stáhnout i jednotlivé soubory dat (např. jen záznamy pro jedno stanoviště nebo záznamy o léčení).

Aplikace umožňuje online komunikaci, ale pro svůj provoz nepožaduje trvalé připojení k internetu na zařízení (např. mobilní data na mobilním telefonu). Pro plnohodnotné využití postačí i občasné připojení přes Wi-Fi (např. doma). Data si načtete nebo odešlete a pak je již máte k dispozici bez další internetové komunikace.

## Instalace

1. Aplikaci sVčela lze nalézt na internetu v Google play. Zde je možné aplikaci nejnovější verze stáhnout a nainstalovat.
2. Po instalaci a spuštění aplikace je třeba **povolit aplikaci přístup k fotkám, mediálnímu obsahu a souborům v zařízení** (toto oprávnění umožňuje aplikaci ukládat data do vašeho zařízení a případně je odesílat na vaše úložiště). Oprávnění musí být povoleno, jinak nelze v aplikaci nic zadat a aplikace nemůže pracovat. Pokud povolení neudělíte při prvním spuštění, aplikace se vás znovu zeptá při dalším spuštění. Pokud jste povolení zamítli trvale, je třeba ho povolit přímo v nastavení zařízení u dané aplikace. V případě problémů se můžete obrátit na technika firmy PJ Software, emailem [pjsw@seznam.cz](mailto:pjsw@seznam.cz).

## Ovládání

V různých částech aplikace se potkáte s různými tlačítky. Zde je vysvětlení funkcí některých nejpoužívanějších.

**Uložit** – toto tlačítko uloží nový záznam nebo (pokud jste v režimu opravy) uloží změny, které jste v záznamu provedli.

**Vyčistit** – umožní vymazat všechny údaje v daném řádku.

**Smazat** – smaže záznam z uložených dat. Tuto funkci lze použít jen v režimu opravy, tzn. musíte nejprve v seznamu položek poklepnutím vybrat jednu z položek uvedených v seznamu.

**Storno** – ukončí editaci daného záznamu a vrátí se na předchozí obrazovku bez změny záznamu.



Obrázek 1

**Šedé tlačítko** – šedé tlačítko se symbolem stažení z úložiště, umožní stáhnout soubor dat v daném umístění (např. v zobrazení seznamu frází stáhne soubor frází do zařízení).

**Zlaté (tmavší) tlačítko** – tlačítko se symbolem odeslání na úložiště - umožní odeslat soubor dat v daném umístění (např. v zobrazení seznamu frází odešle soubor frází do úložiště).

**Žluté tlačítko plus** – žluté tlačítko se symbolem plus umožní zadat novou položku do aktuálního umístění (např. v zobrazení seznamu frází umožní zadat novou frázi).

## Licence

Bez zakoupené licence je možné aplikaci používat s tímto omezením:

- lze zadat jen jedno stanoviště
- lze zadat maximálně pět úlů
- lze zadat jen jednoho včelaře

## Informace k licenci aplikace sVčela

Licence se kupuje vždy na rok (v případě zakoupení nové licence v druhé půlce roku, je licence automaticky vystavena i na následující rok). Základní licenci lze použít na třech zařízeních. Pokud potřebujete licenci pro více zařízení, je třeba nás kontaktovat na níže uvedeném emailu.

Licence je umístěna na internetu a zařízení musí být pro její stažení k internetu připojeno, např. pomocí Wi-Fi. Po nahrání licence se zařízení přidá do seznamu zařízení k dané licenci. Pokud potřebujete licenci přenést na jiné zařízení, musíte nejprve v aplikaci sVčela v sekci Licence dané zařízení odebrat a teprve poté nahrát licenci na nové zařízení.

Cena licence je uvedena [zde](#), případně nás můžete kontaktovat emailem [pjsw@seznam.cz](mailto:pjsw@seznam.cz).

## Nastavení aplikace

1. Při prvním spuštění aplikace a povolení práv (instalace bod 2.) je nejprve třeba **provést nastavení aplikace**. Do nastavení se dostanete stiskem volby „Nastavení“ z menu aplikace (obr. 2).



Obrázek 3

2. V nastavení (obr 3.) si můžete **vybrat jaká tlačítka budou zobrazena** na úvodní obrazovce.

Kromě záznamů, které budou přístupné vždy, je možné zapnout/vypnout agendy evidence – medu, léčení, krmení a finance.

3. Pro větší pohodlí je možné zvolit mezi zobrazením **jednoho nebo dvou tlačítek** na řádek.

4. Pokud zvolíte **vysoká tlačítka**, zvětší se výška tlačítek na úvodní obrazovce dvojnásobně.

5. Další volba je **čas oznámení** umožní nastavit čas (ve tvaru HH:MM, kde HH je hodina a MM minuta), kdy se zobrazí oznámení o léčení. Toto oznámení se zobrazuje vždy po dnech, které jsou zadány u daného léčení (např. léčení Furmidolovými deskami s nastavením 2 dny se zobrazí oznámení za dva dny, kdy je třeba provést další krok léčení). V oznámení je uvedeno datum léčení, jméno léku, způsob ošetření, název stanoviště a názvy ošetřených úlů.

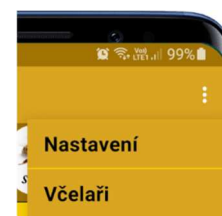
6. Tam kde se zobrazí výběr z úlů (jako tlačítka) je možné zvolit **počet úlů na jeden řádek**. Tzn., při zadání počtu úlů 4 se zobrazí po čtyřech úlech (na jednom řádku) na tolik řádků, kolik je na stanovišti úlů.

7. Je možné zadat **počet dnů, po který budou označeny úly**, na kterých jste pracovali (provedli záznam). Pokud zadáte 5 bude na výběru úlů v záznamech zobrazena černá tečka na úlech, které mají záznam v posledních 5 dnech.

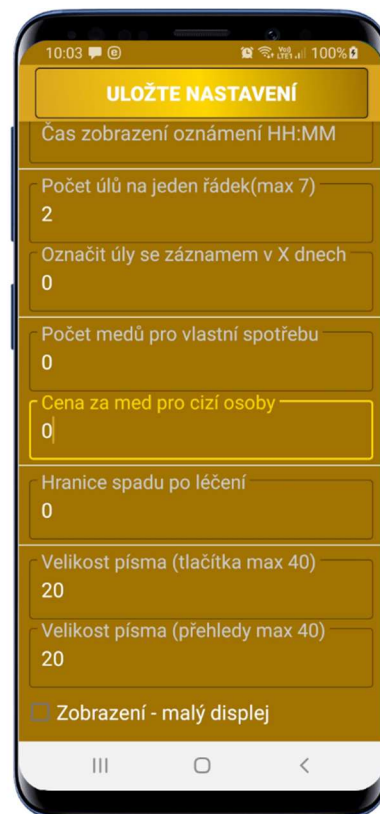
8. **Počet medů pro vlastní**

**spotřebu** rezervuje zadaný počet medů pro vás a nenabízí je k prodeji, ani k rezervaci.

9. **Cena za med pro cizí osoby** (dále už na obr. 4) slouží jako cena použitá pro orientační výpočty v přehledech agendy medů (např. odhad celkové tržby za med).
10. **Hranice spadu po léčení** stanoví hranici, za kterou se budou ve vyhodnocení spadu zobrazovat úly červeně.
11. Jako další je možné nastavit **velikost písma – tlačítka**. Je možné nastavit velikost pro váš displej tak, aby vám vyhovovala. Nejen, že je možné velikost zvětšit, ale i zmenšit tak, aby se nápisy na tlačítka ve vašem zařízení vešly. Pokud velikost není nastavena, bere se jako přednastavená výchozí velikost 20.
12. **Zobrazení – malý displej** umožní zobrazit některé obrazovky v alternativním zobrazení. Většinou se jedná o zobrazení každé položky na samostatný řádek. Toto zobrazení je možné využít například i u telefonů, kde je nastaveno zvětšené zobrazení obrazovek (např. 125 %), a písmo tak „přetéká“ na další řádky.
13. Po každé změně nastavení je třeba změny uložit stiskem tlačítka „Uložit nastavení“. Pokud změny neuložíte a opustíte obrazovku nastavení, zůstanou parametry v předchozím stavu.



Obrázek 2



Obrázek 4

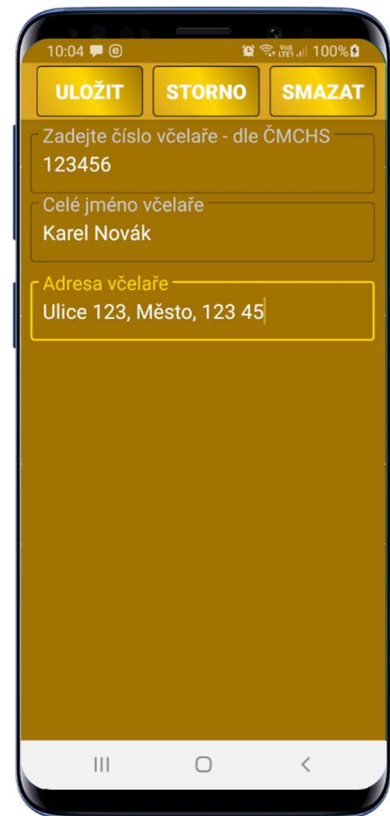
## Zadání včelaře



Obrázek 5



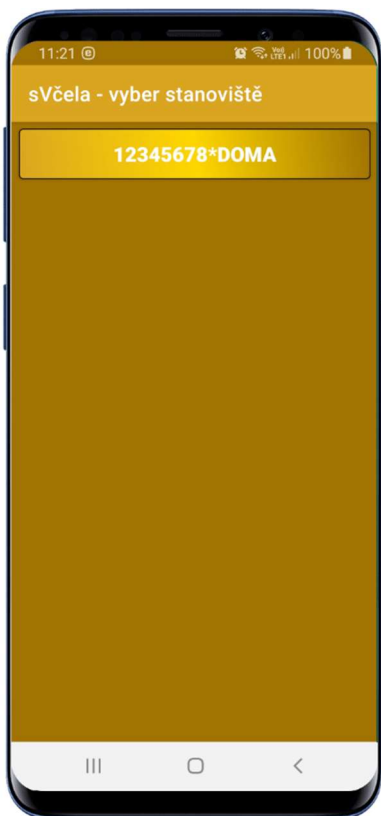
Obrázek 6



Obrázek 7

1. Jako další je třeba zadat **minimálně jednoho včelaře** (obr. 7). Do zadání včelařů se dostanete z hlavní obrazovky volbou v menu **Včelaři** (obr.5).
2. Nejprve se zobrazí seznam včelařů (obr. 6) a z něj je možné pomocí tlačítka se symbolem „+“ zadat **nového včelaře**.
3. Jako klíčový údaj je třeba zadat **číslo včelaře**. Číslo by se mělo shodovat s číslem které Vám bylo přiděleno Českomoravským svazem chovatelů (ČMCHS). Číslo lze zadat jen poprvé, následně ho již není možné měnit. Pokud potřebujete číslo včelaře změnit, je třeba včelaře smazat a zadat znovu.
4. **Celé jméno včelaře** i **Adresa včelaře** jsou údaje, které je možné měnit i později.
5. **Včelař a jeho údaje** se využívají především při **léčení včel**. Zákon ukládá povinnost včelaře vést na každém stanovišti **protokol o léčení včel** a jedním z údajů na tomto protokolu je včelař.
6. Bez licence je možné zadat jen jednoho včelaře, pokud se o vaše včely stará více včelařů, je třeba zakoupit licenci.

## Zadání stanoviště



Obrázek 8



Obrázek 9

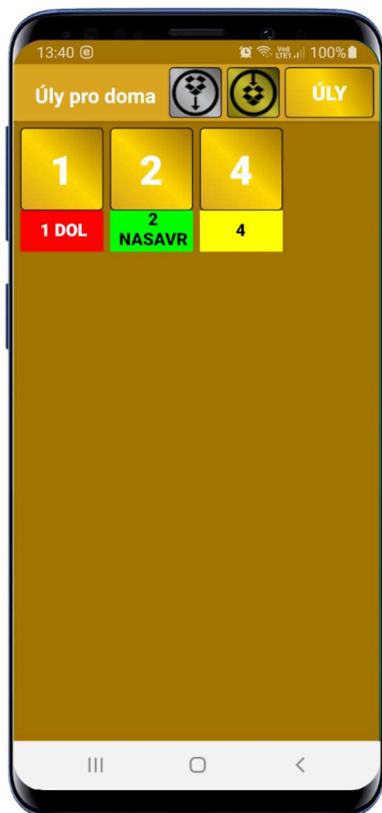


Obrázek 10

1. Jako další je třeba zadat **minimálně jedno stanoviště** (obr. 10). Do zadání stanovišť se dostanete z hlavní obrazovky volbou v menu Stanoviště (obr.5).
2. Nejprve se zobrazí seznam zadanych stanovišť (obr. 9) a z něj je možné pomocí tlačítka se symbolem „+“ zadat **nové stanoviště** (obr. 10) nebo poklepem na zobrazené stanoviště upravit nebo smazat toto stanoviště.
3. **Číslo stanoviště** slouží jako jedinečný klíčový údaj, a mělo by se shodovat s číslem přiděleným ČMSCH pro toto stanoviště.
4. **Název stanoviště** slouží pro snadnější orientaci a měl by být krátký a výstižný.
5. **Adresa stanoviště** by měla souhlasit s adresou stanoviště nahlášenou do ČMSCH a bude použita u protokolu o léčení.
6. Při práci s aplikací sVčela jste před vybráním úlu dotázáni na stanoviště. Na tlačítku se zobrazí číslo stanoviště i jeho název. Pokud máte zadáno pouze jedno stanoviště, automaticky se vybere.
7. Šedé a zlaté tlačítko slouží k odeslání jen tohoto seznamu. Po úpravách nebo přidání nového záznamu doporučujeme odeslat seznam do internetového úložiště.

**POZOR** – Pokud je v seznamu stanovišť zadáno pouze jedno stanoviště, místo nabídky volby stanoviště (tam kde se v aplikaci volí stanoviště) se stanoviště rovnou vybere a aplikace pokračuje dále, jako by bylo zvoleno stanoviště ručně.

## Zadání úlů



Obrázek 11



Obrázek 12



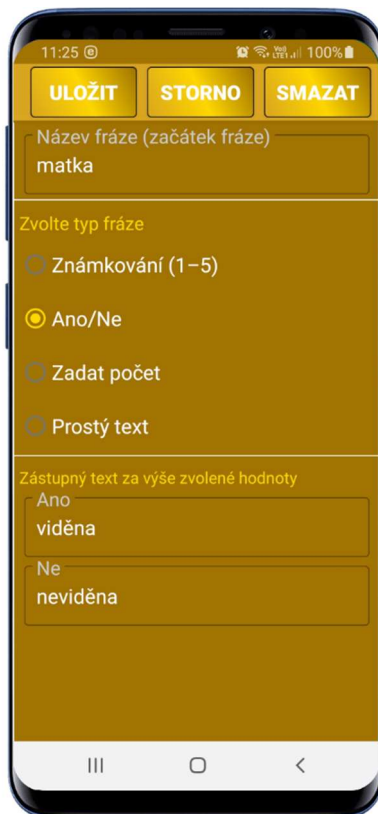
Obrázek 13

1. Pokud máte **zadáno alespoň jedno stanoviště**, můžete zadat úly pro stanoviště.
2. Do zadání úlů se dostanete z hlavní obrazovky volbou v menu **Úly** (obr.5).
3. Nejprve (po volbě stanoviště) se zobrazí seznam zadáných úlů (obr. 12) a z něj je možné pomocí tlačítka se symbolem „+“ zadat **nový úl** (obr. 13). Poklepem na úl zobrazený v seznamu, lze upravit nebo smazat tento úl.
4. **Číslo úlu** slouží jako jedinečný klíčový údaj. Na každém stanovišti se může vyskytovat pouze jednu, ale v rámci více stanovišť může být číslo úlu stejné (tzn. můžete mít úl 1 na stanovišti „doma“ i na stanovišti „u lesa“).
5. Pokud je úl zrušen a již na něm jsou jakékoliv záznamy, nedoporučujeme úl fyzicky mazat. Správný postup je úl označit jako „**Úl je zrušen**“. V nabídkách pro práci s úly (léčení, krmení apod.) se již nebude nabízet, v záznamech se bude nabízet jen v případě, že má daný úl v daném roce již záznam, ale úl bude označen červenou barvou pozadí (obr. 12). Jakmile na stanoviště umístíte nové včelstvo, je možné u úlu zrušit nastavení „Úl je zrušen“ a ostatní parametry nastavit dle nového úlu a pokračovat v záznamech i práci.
6. V sekci **Matka** lze nastavit číslo značky matky, barvu značky matky a linii ze které matka pochází. Všechny tyto údaje se poté zobrazují u daného úlu v seznamech či volbách a snadno tak zjistíte jakou a jak značenou matku máte v daném úlu. Název linie matky je výhodné používat jen krátký, případně zkratku.
7. Další údaje jsou spíše informativní a můžete, ale nemusíte je zadávat. Jedná se o **počet rámků**, **typ stavby** a **typ úlu**.
8. Šedé a zlaté tlačítko slouží k odeslání jen tohoto seznamu. Po úpravách nebo přidání nového záznamu doporučujeme odeslat seznam do internetového úložiště.

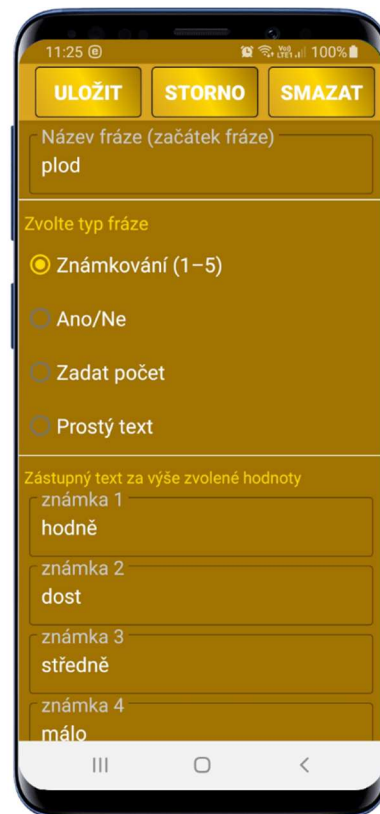
## Zadání frází



Obrázek 14



Obrázek 15



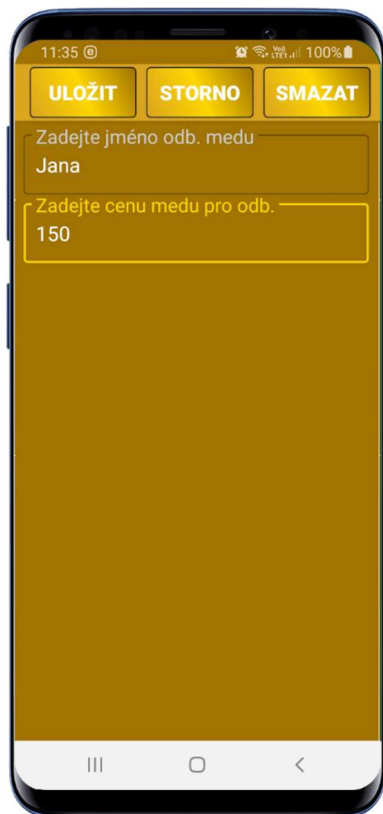
Obrázek 16

1. Důležitým krokem usnadňujícím práci včelaře je **správná definice frází**. Veškeré záznamy u jednotlivých úlů jsou prováděny pomocí frází, což by mělo usnadnit vyhodnocení záznamů za celý rok.
2. Do zadání úlů se dostanete z hlavní obrazovky volbou v menu **Fráze** (obr.5).
3. Pokud je seznam frází **prázdný** (např. první spuštění) **předvyplní se seznam několika frázemi**, které včelař často používá (obr. 14). Tyto přednastavené fráze si můžete upravit dle svých potřeb nebo je zcela smazat a zadat si vlastní. Jakmile smažete všechny fráze, opět se seznam naplní přednastavenými frázemi.
4. Každá fráze se skládá z několika částí. **Názvu** fráze, který nelze změnit a zároveň slouží jako identifikace fráze (např. matka (obr. 15)).
5. Dalším důležitým krokem je definice **typu fráze**.
  - **Známkování** je typem fráze, u které sledujete stav od nejlepšího po nejhorší, místo známek lze zadat slova, která pro Vás lépe vystihují stav (např. u plodu (obr. 16) může být stav hodně, dost, středně, málo a není). Pokud náhradní slova nevyberete, budete moci u fráze vybrat z klasických známek 1-5, kde 1 je nejlepší a 5 nejhorší.
  - **Ano/Ne** tato fráze má pouze dva stavy (např. matka (obr. 15) – viděna/neviděna). I zde je možné zadat náhradní text pro stav. Pokud není vyplněn doplní se Ano/Ne.
  - **Zadat počet** je fráze u které chcete sledovat počet (např. kolik bylo sebráno plástů medu). Počet lze zadat jen na celá čísla. A je také možné doplnit text se skloňováním pro různé počty (např. 1 plást, 2 plásty, 5 plástů).
  - **Prostý text** je určen pro opakující se fráze, u kterých nesledujete žádné další stavy. Doporučujeme si zadat také jeden pro občasné texty, které se neopakují. Nejčastěji se taková fráze označuje tečkou.

6. Fráze u záznamů (obr. 30) se nabízejí v maximálně třech řádcích, které rolují doprava. Fráze jsou seřazeny v pořadí, v jakém jsou uvedeny v seznamu (obr 14). Pokud si přejete přerovnat fráze tak, abyste měli po ruce (co neblíže k levému okraji) nejčastěji používané fráze, stačí v seznamu frází podržet prst na dané frázi a pak vám bude umožněno zadat novou pozici (číslo) fráze. Poté se fráze přemístí na tuto pozici v seznamu a ostatní fráze se posunou o jednu dále. Číslo pozice fráze vidíte v seznamu frází v pravém horním rohu (obr. 14).
7. Při zadávání fráze v záznamech je možné doplnit ke každé frázi poznámku, která se zapíše na konec fráze. Vznikne tak např. záznam „matka viděna poslední rámeček“, kde slovo „matka“ je fráze, slovo „viděna“ je volitelná část a „poslední rámeček“ je poznámka.
8. Šedé a zlaté tlačítko slouží k odeslání jen tohoto seznamu. Po úpravách nebo přidání nového záznamu doporučujeme odeslat seznam do internetového úložiště.



## Odběratelé medu



Obrázek 17



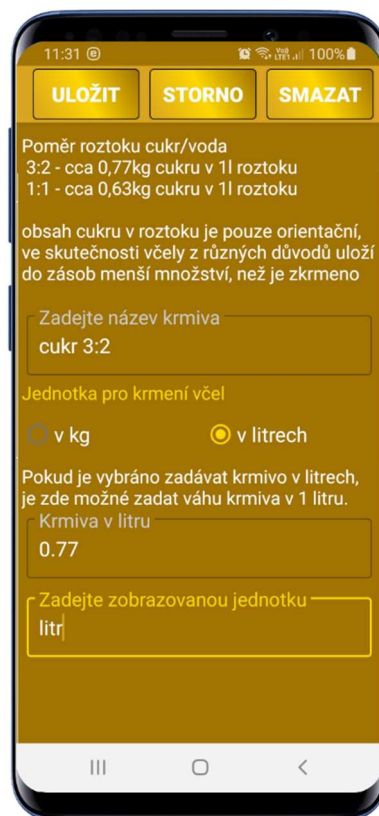
Obrázek 18

1. Další seznam, který můžete používat je seznam odběratelů medu.
2. Do zadání odběratelů medu se dostanete z hlavní obrazovky volbou v menu **Odběratelé medu** (obr.5).
3. V něm si nastavíte **jméno odběratele**, které zároveň slouží jako jedinečný klíčový údaj, proto doporučujeme použít upřesňující údaje (např. Novák práce, Novák ml., Novák Jirka apod.)
4. Jako druhý údaj je možné zadat **cenu medu** pro tohoto odběratele. Lze tak mít různé ceny pro různé odběratele a nemuset si je pamatovat. Pokud si ceny budete udržovat aktuální, snadno tak taky zjistíte, za jakou cenu jste tomuto odběrateli prodali med naposledy.
5. Díky prodeji na konkrétního odběratele, lze také vyhodnotit, kolik a za kolik si daný odběratel odebral medu.
6. Šedé a zlaté tlačítko slouží k odeslání jen tohoto seznamu. Po úpravách nebo přidání nového záznamu doporučujeme odeslat seznam do internetového úložiště.

## Krmivo



Obrázek 19



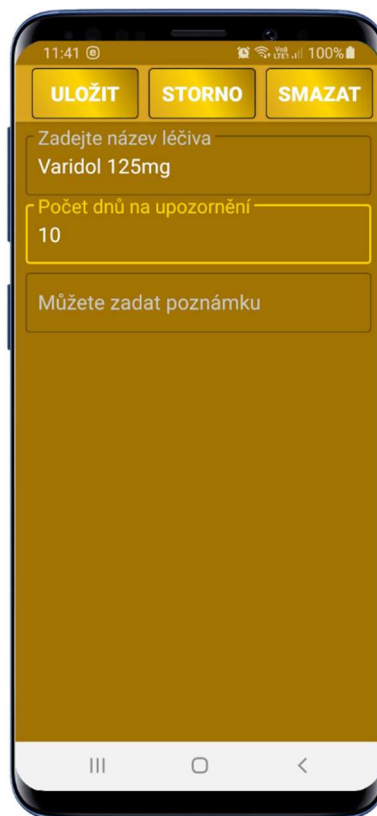
Obrázek 20

1. Krmení včel je většinou jednou z pravidelných činností včelaře. Krmit lze různými krmivy v různém skupenství. Krmivo je možné zadávat v litrech nebo kilogramech. Pokaždé ale včelař potřebuje vědět, kolik krmiva vlastně včelám zůstane (alespoň přibližně) v kg.
2. Do zadání úlů se dostanete z hlavní obrazovky volbou v menu **Krmivo** (obr.5).
3. Jako klíčový údaj je použit **název krmiva**. Pokud stejným krmivem krmíte v různém poměru, je třeba zadat krmivo pro každý poměr samostatně (obr. 20).
4. Dále je třeba zvolit, zda budete záznam o krmení zadávat **v litrech nebo kilogramech**. V agendě krmení včel je možné na jednom stanovišti zadat vždy jedno krmení pro více úlů a celkové množství krmiva (např. 40 kg pro 10 úlů). Pokud je krmivo vedeno v kg rovnou se rozpočítá na zadané úly a ukáže včelaři průměr na úl. V případě, že je krmivo vedeno v litrech, nejprve se přepočítají litry dle zadaného obsahu krmiva, a teprve poté se vypočte průměr krmiva v kg.
5. Obsah **krmiva v litru** krmiva je třeba zadat v kg (např. pro poměr cukru 3:2 je obsah cukru 0,77). Slouží pro výpočet váhy krmiva, které bylo zkrmeno v zadaných úlech.
6. **Jednotka** se zobrazí v různých přehledech a vyhodnoceních.
7. V zadání nového krmiva je pro orientaci zobrazena tabulka obsahu cukru v 1 l roztoku pro poměr 3:2 a 1:1.
8. Šedé a zlaté tlačítko slouží k odeslání jen tohoto seznamu. Po úpravách nebo přidání nového záznamu doporučujeme odeslat seznam do internetového úložiště.

## Léčivo



Obrázek 21



Obrázek 22

1. Pro práci s agendou léčení, je třeba zadat seznam léků, které používáte.
2. Do zadání úľů se dostanete z hlavní obrazovky volbou v menu **Léčivo** (obr.5).
3. Nejprve se zadá **název léku**, který zároveň slouží jako jedinečný klíč pro práci s léky.
4. Dále můžete zadat **počet dnů** pro upozornění. Po uplynutí těchto dnů se ve vašem zařízení zobrazí upozornění na další krok pro dané léčení. U každého léku lze zadat jen jeden interval, proto pokud potřebujete zadat další upozornění, je třeba zadat každý krok jako léčení (např. u Furmidolových desek je interval 2 dny, první den zadáte vložení desek a za dva dny vás aplikace upozorní na další krok, vyndáte desku z přechodného obalu a znovu o tom provedete záznam do léčení, za další dva dny se vám opět aplikace ozve a vy vyndáte již vypotřebované desky z úľů). Pokud potřebujete různě dlouhé intervaly pro jeden lék, je třeba zadat daný lék pro každý interval (např. lék krok 1, lék krok 2 apod.).
5. Ke každému léku můžete zadat **poznámku**.
6. Šedé a zlaté tlačítko slouží k odeslání jen tohoto seznamu. Po úpravách nebo přidání nového záznamu doporučujeme odeslat seznam do internetového úložíště.

## Způsob ošetření



Obrázek 23

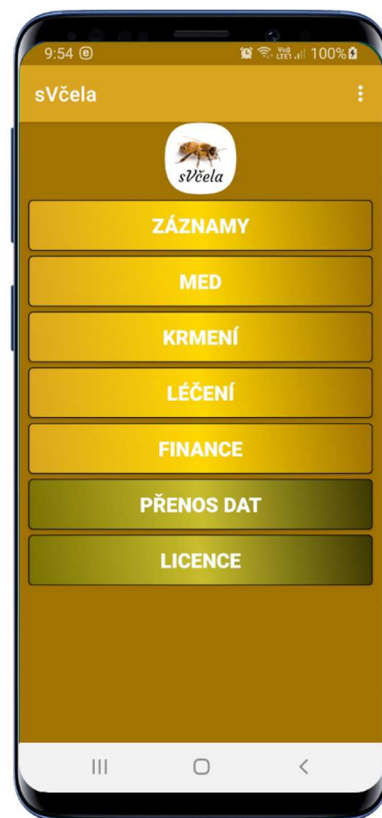


Obrázek 24

1. Způsob ošetření je seznam, který se využívá především pro tvorbu protokolu o léčení, který jste povinni vést na každém stanovišti.
2. Do zadání způsobu ošetření se dostanete z hlavní obrazovky volbou v menu **Způsob ošetření** (obr.5).
3. Pokud je seznam prázdný (např. při prvním spuštění) doplní se automaticky základní seznam způsobu ošetření. Tento je možné upravit nebo částečně smazat dle vlastní potřeby. Pokud seznam smažete celý znovu se vytvoří v základní podobě.
4. Jako klíčový údaj je třeba zadat **zkratku způsobu ošetření**. Doporučujeme ji zadávat velkým písmem.
5. Druhý údaj je **popis způsobu ošetření**. Zde by mělo být v krátkosti uvedeno jakým způsobem se ošetření provádí.
6. Šedé a zlaté tlačítko slouží k odeslání jen tohoto seznamu. Po úpravách nebo přidání nového záznamu doporučujeme odeslat seznam do internetového úložiště.

## Hlavní obrazovka

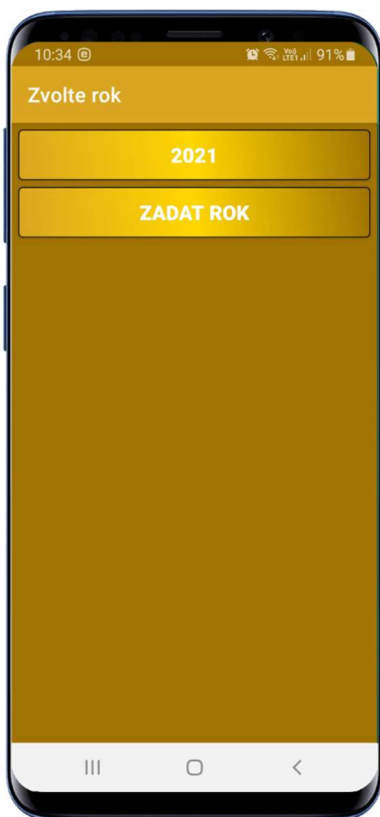
1. Po instalaci a nastavení aplikace (viz. výše), je možné začít s aplikací pracovat. Po spuštění se zobrazí hlavní obrazovka (obr 25.). Zde se v horní pravé části nachází tlačítko pro otevření menu (obr. 5). Kromě **Nastavení** je třeba zadat minimálně jedno **stanoviště**, jeden **úl** a jednu **frázi** (viz. popis výše). Poté je již možné zadávat záznamy k úlům. Samozřejmě pro využívání agend medu, léčení, krmení a dalších je třeba zadat i další seznamy.
2. Tlačítko **med** otevře agendu pro práci s medem. Můžete zadávat vytáčení medu, prodávat med, rezervovat med nebo spotřebovávat med pro vlastní spotřebu. Také je v agendě zobrazeno základní vyhodnocení za aktuální rok v kg a penězích, a to včetně odhadu zisku z dosud neprodaných medů (jako cena je brána cena z nastavení aplikace).
3. **Krmení** je agenda sdružující práci s krmením včel. Včetně nákupu krmiva a jiné spotřeby krmiva. Také zde naleznete vyhodnocení krmení jednotlivých úlů.
4. Agenda **léčení** včel, obsahuje kromě záznamů o léčení, také nákup léků, protokoly o léčení za jednotlivá stanoviště a evidenci a vyhodnocení spadu po léčení.
5. **Finance** umožní zadat zisky a náklady mimo ostatní agendy včelaře a také zobrazí vyhodnocení financí za aktuální rok za celou aplikaci sVčela.
6. Tmavší barvou jsou označena obslužná tlačítka. „**Přenos dat**“ zpřístupní komunikační část aplikace. Je zde možné odesílat a nahrávat data, odesílat a nahrávat nastavení nebo obnovit data nebo nastavení z archivu. Obnovovat data je možné také po jednom souboru (např. jen záznamy jednoho úlu). V každém případě je třeba při obnově postupovat opatrně a mít na paměti, že máte k dispozici tři verze dat. Data, která vidíte v aplikaci, data z archivu, kam byla přesunuta při posledním stažení dat z úložiště a třetí data máte v internetovém úložišti. Také je dobré vědět, že internetové úložiště Dropbox uchovává historii uložených souborů, a můžete se tak dostat i datům, která již byla v úložišti přepsána. Pro pomoc s opravou dat nás kontaktujte emailem [pjsw@seznam.cz](mailto:pjsw@seznam.cz).
7. „**Licence**“ umožní načíst z internetu licenční soubor. Licenci je nejprve třeba zakoupit u firmy PJ Software kontaktujte nás emailem [pjsw@seznam.cz](mailto:pjsw@seznam.cz). Licence je vydávána pro určitý počet zařízení a na jeden kalendářní rok (v případě zakoupení nové licence v druhé půlce roku, je licence automaticky vystavena i na další rok). Po stažení licence do zařízení (např. mobilní telefon) se zařízení přidá do seznamu zařízení u licence. Pokud budete ze zařízení aplikaci odebírat, je nejprve třeba provést odebrání zařízení ze seznamu a teprve poté aplikaci odinstalovat. V případě problémů nás kontaktujte emailem.



Obrázek 25

## Záznamy

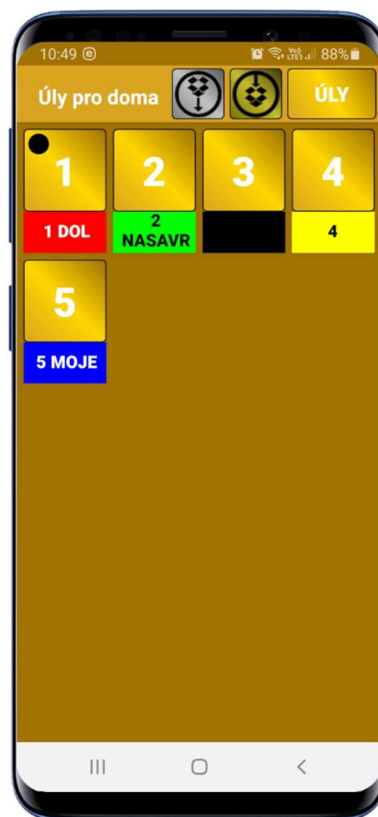
1. Každý včelař by si měl vést záznamy o chovu. Tyto záznamy vám pomohou nejen s tím „co jsem dělal posledně“, ale i s dlouhodobým přehledem o každém úlu a jeho vývoji.
2. Po stisknutí tlačítka záznamy na úvodní obrazovce (obr. 25), je třeba **zvolit rok** (obr. 26) pro záznamy. Zobrazí se všechny roky, pro které jsou nalezeny záznamy, aktuální rok (i když žádné záznamy neobsahuje) a tlačítko pro zadání roku (toto slouží k vytvoření záznamů pro starší roky). Roky jsou seřazené od nejmladšího po nejstarší (tzn. nahoře by měl být vždy aktuální rok).
3. Další obrazovka se může a nemusí zobrazit. Jedná se o **výběr stanoviště**. Pokud máte jen jedno stanoviště, automaticky se zvolí a aplikace pokračuje dál, jako byste stanoviště vybrali ručně. Pokud máte více stanovišť, zobrazí se jejich seznam (obr. 27), který vám umožní jedno zvolit.
4. Následně se vám zobrazí **seznam úlů** (obr. 28) pro zvolené stanoviště, kde můžete zvolit úl pro který chcete pořizovat nebo upravovat záznam.
  - Úly jsou **seřazené podle čísla úlu** a jsou u nich zobrazeny některé informace.
  - Pod každým úlem je **štítek**, na kterém je uvedena barva a číslo značky matky, a pokud je vyplněna i linie. V případě, že je matka neznačena, je štítek černý.
  - Pokud máte nastavený počet dnů pro označení **úlů se záznamem** (viz. nastavení aplikace), zobrazí se u těchto úlů znaménko v levém horním rohu (obr. 28 – úl 1). Snadno tak poznáte, které úly jste již zkontrolovali (dnes nebo včera a mají záznam) a které vám ještě zbývají.
5. K dispozici jsou zde i tlačítka pro **odeslání nebo stažení záznamů** pro toto stanoviště. Tyto tlačítka umožní odeslat nebo přijmout data z internetového úložiště jen pro toto stanoviště (přenáší se menší objem dat a přenos je tak rychlejší). Doporučujeme odeslat data na úložiště vždy po skončení práce a doplnění záznamů.
6. Tlačítko **úly**, vám umožní vstup do úlů pro toto stanoviště bez nutnosti opuštění záznamů. Lze tak snadno a rychle nastavit úl jako zrušený, založit nový úl nebo změnit značku matky.



Obrázek 26



Obrázek 27



Obrázek 28

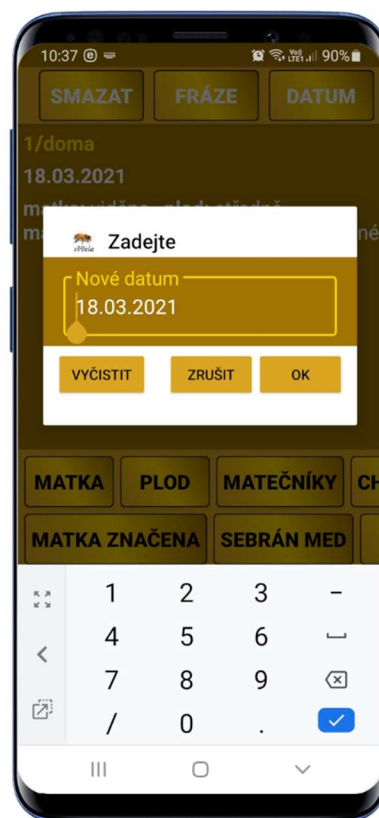
7. Kliknutím na úl (obr. 28) se otevřou záznamy pro daný úl (obr. 29). V horní části vidíte tlačítka pro odeslání nebo stažení záznamů pro tento úl a tlačítko se symbolem plus, které umožní zadat nový záznam.
8. Pod tlačítky je řádek s informacemi o matce, číslo úlu a název stanoviště.
9. Záznamy v hlavní části obrazovky jsou řazeny od nejmladšího k nejstaršímu, tak vidíte poslední záznam úplně nahoře a nejstarší záznam v tomto roce úplně dole. Pro každý den je možné vytvořit jen jeden záznam.
10. Po stisknutí tlačítka plus nebo kliknutí na již vytvořený záznam se otevře formulář pro editaci záznamu (obr. 30).
11. U nového záznamu se automaticky doplní dnešní datum. Datum lze změnit tlačítkem „Datum“. Zobrazí se okno pro změnu datumu (obr. 31). Datum lze změnit jen na datum, na kterém zatím není jiný záznam. Tlačítko vyčistit smaže z okna dané datum a umožní zadat celé nové.
12. Ve střední části formuláře je vidět vlastní záznam. **Záznam se vždy skládá z frází zvolených níže.**
13. V dolní části obrazovky jsou fráze, které máte k dispozici. Fráze se nacházejí v maximálně třech řádcích a je možné je rolovat doprava.
14. Po stisknutí tlačítka „fráze“ v horní části obrazovky, lze upravovat nebo přidávat nové fráze. Také je možné měnit pořadí frází (viz. zadání frází výše), fráze se zobrazují v pořadí, v jakém jsou seřazeny v seznamu frází. Doporučujeme seřadit si fráze (viz. zadání frází) tak, aby na obrazovce (co nejvíc vlevo) byli vidět přednostně fráze, které používáte nejčastěji.



Obrázek 29



Obrázek 30

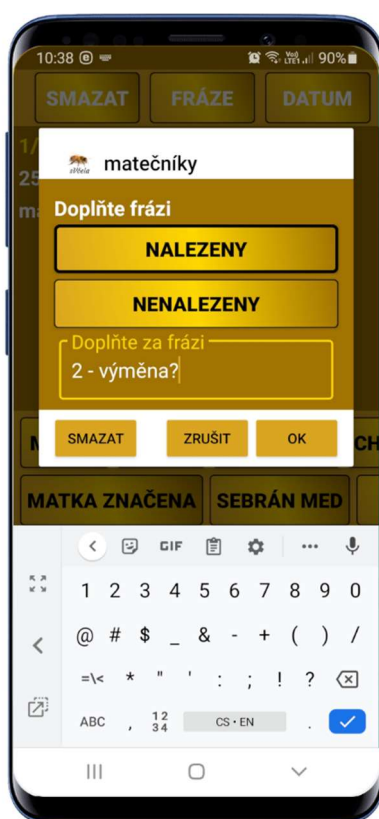


Obrázek 31

15. Záznam vzniká vždy zadáváním frází. Klinutím na **zvolenou frázi** se zobrazí okno pro úpravu fráze. Na ob. 32 vidíte například okno, které se otevře po stisku tlačítka s frází „matka“. Zde můžete doplnit frázi o zjištěný stav „viděna/neviděna“ a případně doplnit poznámku. Po stisku tlačítka ok se fráze uloží do záznamu.
16. Pokud tlačítko s frází stisknete znovu, otevře se již nastavená a doplněná fráze tak, jak jste ji naposled uložili a **umožní opravu**. Můžete tak např. změnit frázi „matečníky: nenalezeny“ na frázi „matečníky: nalezeny 2 - výměna?“, kde část „2 – výměna?“ je poznámka k dané frází (obr. 33).
17. Frázi lze také ze záznamu **smazat**. Docílíte toho tak, že stisknete tlačítko s danou frází a v zobrazeném okně použijete tlačítko smazat.
18. Tlačítko „**zrušit**“ v okně editace fráze ukončí editaci bez uložení a fráze tak zůstane nezměněna nebo nezapsána (pokud se jedná o novou frázi).
19. Pokud potřebujete do záznamu doplnit nějaký text, na který nemáte vytvořenu frázi a jedná se o **ojedinělý text**, doporučujeme založit pro tyto účely frázi typu „prostý text“ s jedním jednoduchým znakem (např. tečkou) viz. zadání frází.
20. V záznamu se také můžete vyskytovat fráze, která **vznikla automaticky**. Jedná se například o záznam o léčení nebo krmení. Tyto fráze se to záznamu přidávají automaticky při vytvoření záznamu v příslušné agendě (léčení, krmení). Takové záznamy nelze upravovat a mazat z agendy záznamů, je třeba je opravit nebo smazat v příslušné agendě.



Obrázek 32



Obrázek 33



## Med

1. V agendě „**Med**“ si můžete vést kompletní evidenci o hospodaření s medem. V první řadě evidenci vytáčení medu, dále prodej medu, rezervace medu a vlastní spotřeba medu (obr. 34).
2. Vždy na začátku nového roku, je dobré si ve výtoči medu zadat převod z loňského roku (obr. 35). Zadá se tak, že pořídíte záznam o výtoči medu a zaškrtnete, že se jedná o převod z minulého roku (obr. 36).
3. Na úvodní obrazovce agendy medu je vidět rychlý přehled za aktuální rok. Vidíte zde celkově vytočené množství medu, kolik medu bylo převedeno z minulého roku, kolik medu bylo prodáno, kolik medu jste spotřebovali pro vlastní spotřebu, kolik medu je rezervováno pro odběratele a kolik je rezervováno pro vás. Také zde naleznete informaci o množství medu, které v tuto chvíli zbývá celkem a kolik medu máte volných k prodeji (odečtena vlastní spotřeba, rezervace pro odběratele i rezervace pro vás).

## Výtoč medu

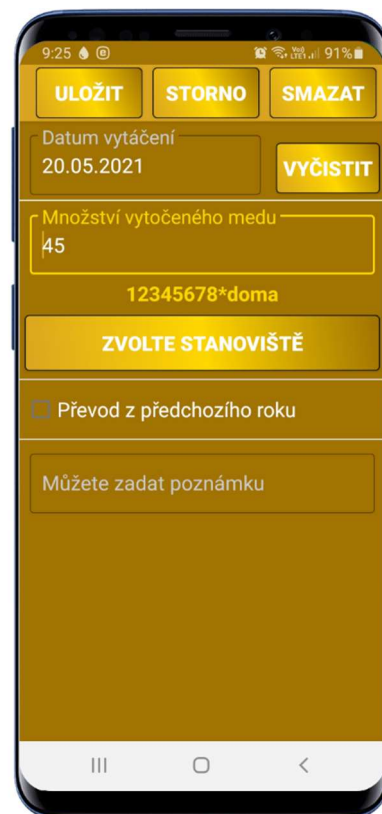
1. **Výtoč medu** je zadávána vždy pro daný rok a stanoviště.
2. Při zadání se automaticky doplní dnešní **datum** (obr. 36). Ten je možné změnit (pouze při pořízení nového záznamu, v opravě změnit nelze). Tlačítko **vyčistit** smaže celý datum a umožní zadat nové bez přepisování. Každý den je možné zadat jen jeden záznam pro každé stanoviště.
3. Dále je třeba zadat celkové **množství** vytočeného medu (zadává se v kg – může být spočítáno dle počtu sklenic).
4. Je také třeba zvolit **stanoviště** z kterého byl daný med sebrán. Pokud máte jen jedno stanoviště, doplní se automaticky.
5. K danému výtoči medu je možné si zadat i poznámku.
6. V seznamu výtoče medu je možné rozlišit běžný výtoč medu za daný rok a převod z minulého roku (ten je označen červeným slovem Převod).



Obrázek 34



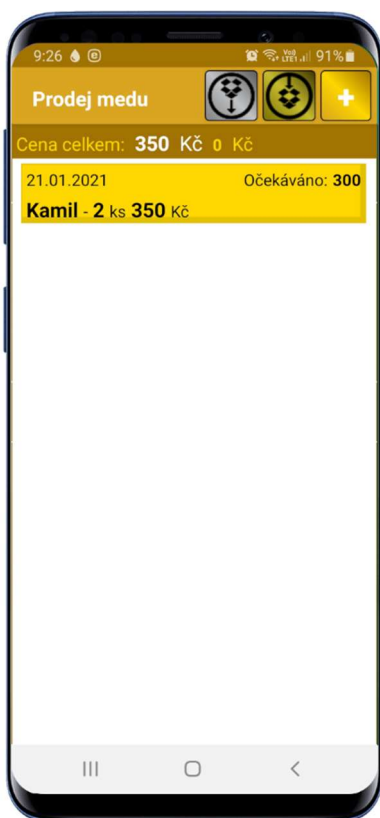
Obrázek 35



Obrázek 36

## Prodej medu

1. Při prodeji medu, vedete evidenci o množství a financích.
2. Pro používání této agendy je třeba mít zadané **odběratele medu** (viz. Nastavení – Odběratelé medu). Zde si zadáte jméno (musí být jedinečné) a cenu daného odběratele.
3. Při zadání nového záznamu o prodeji medu (obr. 38) se automaticky doplní dnešní **datum**. Ten je možné změnit (pouze při pořízení nového záznamu, v opravě změnit nelze). Tlačítko **vyčistit** smaže celý datum a umožní zadat nové bez přepisování. Každý den je možné zadat jen jeden záznam.
4. Dále je třeba vybrat **odběratele medu** ze seznamu odběratelů (obr 39.). Pro jednorázový prodej doporučujeme zadat obecného odběratele (např. ostatní). V seznamu odběratelů je také možné vyhledávat. Jakmile do řádku „**Hledej**“ zadáte hledaný znak, přemístí se nejbližší nalezená položka se shodou na hodní okraj seznamu. Pokud je seznam kratší než obrazovka, položky se neposouvají. Pokud je nalezená položka ke konci seznamu posunou se položky jen tak aby byla nalezená položka vidět.
5. Ve výběru odběratele medu (obr. 39), je možné zadat nového odběratele tak, že klepnete na tlačítko se symbolem plus (vpravo nahoře).
6. Po zadání **množství** medu (obr. 38) se zobrazí vpravo dole pod množstvím **očekávaná cena** (množství \* zadaná cena odběratele).
7. Do **zaplacené ceny** zadejte skutečně zaplacenou částku celkem. Částka se může lišit od očekávané ceny. Do financí se přenáší cena zaplacená.
8. K prodeji si také můžete doplnit poznámku.
9. V seznamu prodejů (obr. 37) je nad seznamem zobrazena rychlá informace o celkovém ceně prodaných medů.
10. Pokud podržíte prst na některém řádku déle, přidá se do pomocného součtu za celkovou sumu. Lze tak snadno sečíst cenu od více odběratelů.



Obrázek 37



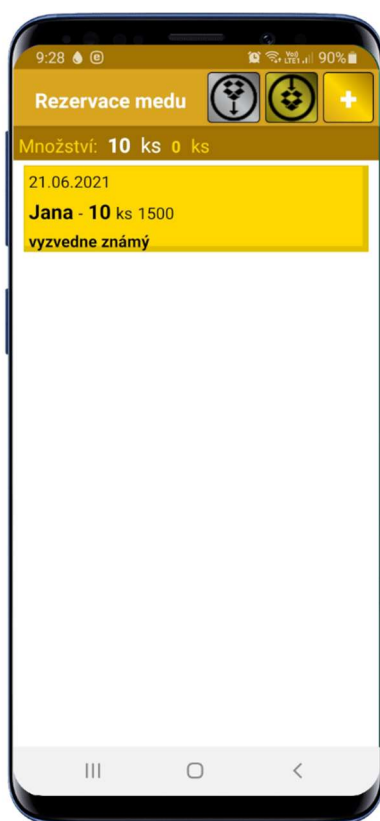
Obrázek 38



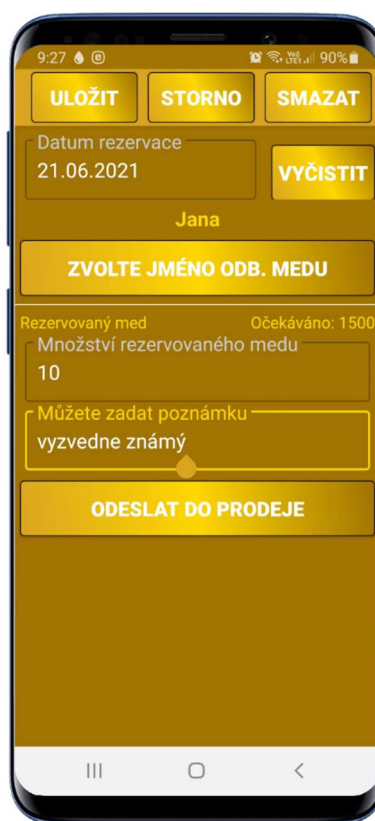
Obrázek 39

## Rezervace medu

1. V části pro rezervaci medu je možné provést záznam o rezervaci pro zvoleného odběratele (obr. 41).
2. I zde je nejprve třeba zadat datum (doplní se dnešní) a odběratele medu (viz. prodej medu).
3. Při zadání množství medu se automaticky vypočítá očekávaná částka dle ceny zadané pro daného odběratele (zobrazena nad množstvím vpravo).
4. K rezervaci je také možné zadat poznámku.
5. Pokud se rezervace mění na prodej, lze toho snadno dosáhnout klepnutím na danou rezervaci v seznamu rezervací (obr. 40) a následně klepnutím na tlačítko „Odeslat do prodeje“. Rezervace se zobrazí ve formuláři pro prodej, kde je vám umožněno zadat skutečnou cenu prodeje a případně opravit prodané množství. K přesunu záznamu (smazání v rezervacích) dojde až po zapsání záznamu v prodeji medu.
6. V seznamu rezervací je nad seznamem zobrazena rychlá informace o celkovém množství rezervovaných medů.
7. Pokud podržíte prst na některém řádku déle, přidá se do pomocného součtu množství za celkové množství. Lze tak snadno sečíst množství od více odběratelů nebo z různých dnů od jednoho odběratele.



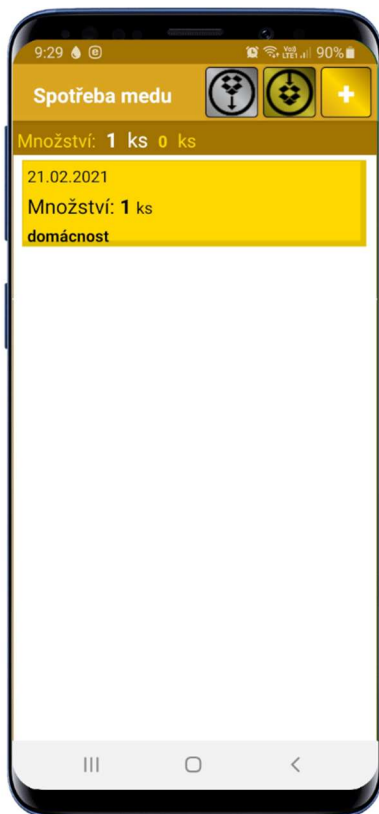
Obrázek 40



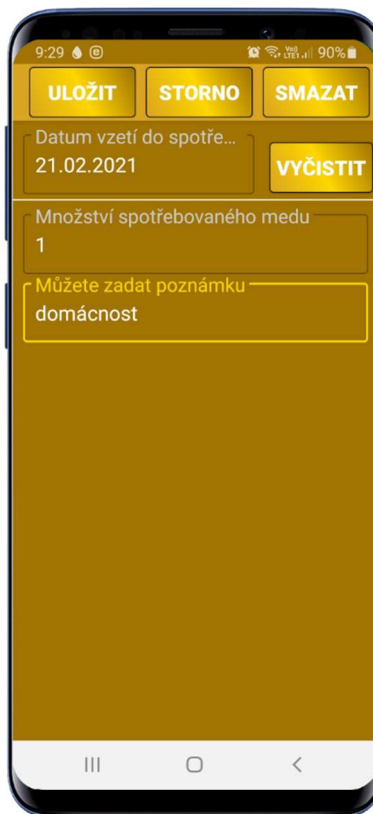
Obrázek 41

## Spotřeba medu

1. Agenda spotřeby medu slouží především pro udržení přehledu o zbývajících medech na prodej a pro vlastní spotřebu.
2. Zde je možné zadat datum a počet spotřebovaných medů (obr. 43). Je zde také možné evidovat darované medy.
3. Ke každé spotřebě je možné zadat poznámku.
4. Pro správné fungování je třeba zadat v nastavení počet medů pro vlastní spotřebu. Tyto medy jsou pak vedeny samostatně a nezasahují do medů k prodeji. Spotřeba medů pak odečítá z rezervovaných medů pro vlastní spotřebu a je tak možné snadno zjistit, kolik mi zbývá medů pro vlastní spotřebu.



Obrázek 42



Obrázek 43

## Krmení

1. Agenda „**Krmení**“ by vám měla usnadnit práci s krmením včel a s evidencí krmiva. Zde zadáváte nejen podzimní krmení, ale i krmení během roku, které používáte např. k podněcování. Správným zadáváním získáte ucelený přehled o každém krmivu i krmení jednotlivých úlů.
2. Abyste mohli používat agendu krmení, **musíte mít zadáno krmivo** (viz. kapitola Krmivo).
3. Na úvodní obrazovce krmení (obr. 44) je zobrazen **rychlý přehled** pro každé krmivo, které jste v tomto roce použili. Je zde vidět název krmiva, kolik jste ho nakoupili a převedli z loňského roku, cena za kolik jste nakoupili, kolik krmiva jste zkrmili, kolik spotřebovali pro jiné účely a kolik krmiva vám zbývá.
4. Při práci se všemi částmi agendy krmení, musíte zvolit rok. Pro volbu krmení včel a vyhodnocení navíc ještě zvolit stanoviště (pokud máte jen jedno stanoviště, zvolí se automaticky).



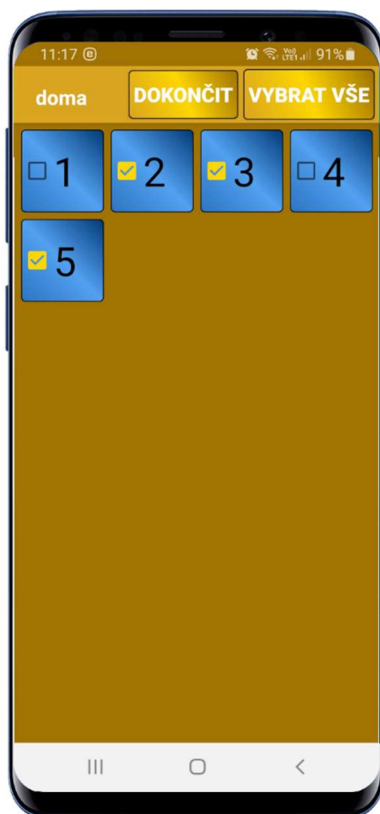
Obrázek 44

## Krmení včel

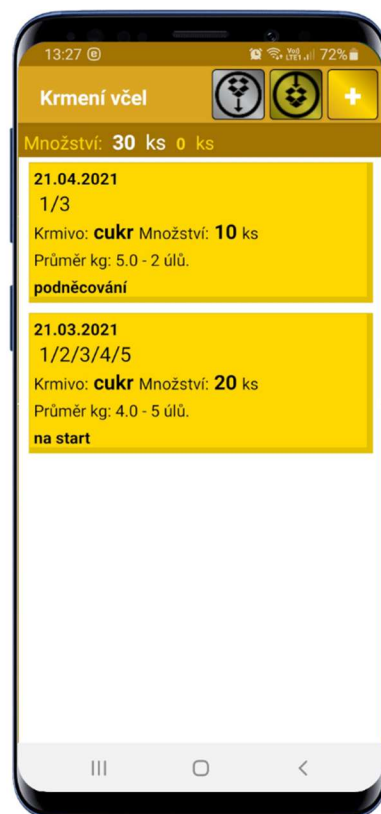
1. Jednou z pravidelných činností včelaře je krmení včel. Po výběru roku a stanoviště se zobrazí seznam krmení (obr. 47). Nahoře nad seznamem, vidíte celkové zkrmené množství. Pokud podržíte prst déle na některém krmení, přičte/odečte se toto krmení k sumě za celkovým množstvím. Snadno tak sečtete jen některá krmení.
2. Pro zadání nového krmení stiskněte tlačítko se symbolem plus vpravo nahoře.
3. Na formuláři pro zadání krmení (obr. 45) se automaticky doplní dnešní **datum**. Ten je možné změnit (pouze při pořizení nového krmení, v opravě datum změnit nelze). Tlačítko **vyčistit** smaže celé datum a umožní zadat nové bez přepisování. Každý den je možné zadat jen jedno krmení v kombinaci s vybranými úly. Lze tak zadat více různých krmení ve stejný den, pokud zvolíte jiné úly.
4. Jako další je třeba vybrat krmené úly (obr. 46). Tlačítkem **vybrat vše** označíte/odznačíte všechny zobrazené úly (úly označené jako zrušené viz. nastavení „Úly“ se nenabízejí). Kliknutím na jednotlivé úly lze změnit stav (vybráno/nevybráno) pro daný úl. Ve chvíli, kdy máte vybrány potřebné úly se tyto promítnou do zadávaného krmení stiskem tlačítka **dokončit**.
5. Měnit úly je možné pouze v režimu pořizování nového krmení. Údaj o krmených úlech je součástí jedinečného klíče. Pokud potřebujete změnit úly, je třeba záznam o krmení smazat a pořídít ho znovu s jinými úly.
6. Dále **zvolte krmivo**. Druh zvoleného krmiva, rozhoduje o tom, zda zadáváte množství v kilogramech nebo v litrech (viz. nastavení – krmivo). Nad množstvím se Vám zobrazí orientační výpočet převedený vždy na kg a na jeden úl. (např. pokud jste zkrmlili 10kg krmiva do 5 úlů, ukáže se vám 2kg průměr na úl).
7. Ke každému krmení je možné připojit **poznámku**.
8. Po zapsání krmení se záznam o krmení uloží nejen do seznamu krmení, ale provede se i **automatický záznam** o krmení k zvoleným úlům. Tento záznam nelze u úlů editovat, jeho opravu je nutné provést vždy v agendě krmení. Pokud záznam o krmení smažete, odstraní se i záznam u příslušných úlů.



Obrázek 45



Obrázek 46



Obrázek 47

## Nákup krmiva

1. V části pro zadání nákupu krmiva můžete zadat nejen nákup krmiva, ale měli byste vždy zadat i převod krmiva z předešlého roku (kolik vám zbylo). Tím získáte informaci o aktuálním stavu krmiva v tomto roce.
2. Na formuláři pro zadání nákupu krmiva (obr. 48 a 49) se automaticky doplní dnešní **datum**. Ten je možné změnit (pouze při pořízení nového nákupu krmiva, v opravě datum změnit nelze). Tlačítko **vyčistit** smaže celé datum a umožní zadat nové datum bez přepisování. Každý den je možné zadat jen jeden nákup daného krmiva.
3. Jako další je třeba **zvolit krmivo**. Krmivo je možné měnit jen v režimu pořizování nového nákupu. Pokud potřebujete změnit krmivo, je třeba daný nákup smazat a pořídit ho znovu s jiným krmivem.
4. **Množství** nakoupeného krmiva zadávejte vždy v jednotce uvedené u krmiva (kg nebo litr).
5. **Celková cena** se využívá v agendě financí pro sledování nákladů na chov a také vám umožní na úvodní obrazovce agendy krmení (obr. 44) zjistit kolik jste letos utratili za krmivo.
6. Pokud se jedná o nákup krmiva, které nechcete zahrnout do nákladů, ale chcete ho mít v evidenci (např. nákup za peníze nesouvisející s chovem včel), zaškrtněte volbu **nezahrnout do nákladů** (obr. 49).
7. Na začátku každého roku byste měli zadat množství krmiva převedeného z minulého roku. K tomu slouží zaškrťovací volba **převod z předchozího roku** (obr. 49).
8. Ke každému nákupu můžete doplnit poznámku (např. kde jste krmivo koupili).
9. V seznamu nakoupeného krmiva (obr. 50) vidíte kromě jednotlivých nákupů i rychlý přehled, jaké krmivo jste nakoupili a za kolik. Také je zde informace, kolik krmiva jste převedli z minulého roku.
10. Pokud podržíte prst na řádku seznamu nákupu krmiva delší dobu, přidá/ odebere se záznam o nákupu do sumy (nad seznamem vpravo). Lze tak snadno sečíst několik různých nákupů.

13:24 73%

ULOŽIT STORNO SMAZAT

Datum nákupu  
21.01.2021 VYČISTIT

ZVOLTE KRMIVO

Zadejte nakoupené množství  
40

Zadejte celkovou cenu  
680

Nezahrnovat do nákladů

Převod z předchozího roku

Můžete zadat poznámku

Obrázek 48

13:23 73%

ULOŽIT STORNO SMAZAT

Datum nákupu  
21.01.2021 VYČISTIT

ZVOLTE KRMIVO

Zadejte nakoupené množství  
10

Zadejte celkovou cenu

Nezahrnovat do nákladů

Převod z předchozího roku

Můžete zadat poznámku

Obrázek 49

13:24 73%

Nákup krmiva

Krmivo	Množství	Cena	Převod
cukr	40	680	10
0 Kč 0 ks			
21.02.2021			
Název: <b>cukr</b>			
Množství: 40 ks		Cena: 680 Kč	
21.01.2021 Mimo náklady Převod			
Název: <b>cukr</b>		Cena: Kč	
Množství: 10 ks			

Obrázek 50

## Jiná spotřeba krmiva

1. V této části aplikace evidujete krmivo, které jste spotřebovali jinak než krmením včel. Může to být např. cukr na zavařování, pro spotřebu v domácnosti apod. Lze tak také odepsat znehodnocené nebo darované krmivo.
2. Na formuláři pro zadání spotřeby krmiva (obr. 51) se automaticky doplní dnešní **datum**. Ten je možné změnit (pouze při pořízení nové spotřeby krmiva, v opravě datum změnit nelze). Tlačítko **vyčistit** smaže celé datum a umožní zadat nové datum bez přepisování. Každý den je možné zadat jen jednu spotřebu daného krmiva.
3. Následně **zvolíte krmivo**, které společně s datumem slouží jako jedinečný klíčový údaj. Proto je možné krmivo měnit jen v režimu pořízení nové spotřeby. Pokud potřebujete v daný den změnit krmivo již u zapsané spotřeby je třeba záznam smazat a pořídít s novým krmivem.
4. Dále zadáte množství spotřebovaného krmiva.
5. K spotřebě je možné zadat poznámku.
6. V seznamu spotřebovaného krmiva (obr. 52) vidíte všechny zadané spotřeby v tomto roce. Nad seznamem je rychlý přehled celkové spotřeby krmiva.
7. Pokud podržíte prst na řádku delší dobu, přidá/ odebere se záznam o spotřebě do sumy za celkovým množstvím. Lze tak snadno sečíst několik různých spotřeb.



Obrázek 51



Obrázek 52



## Vyhodnocení krmení

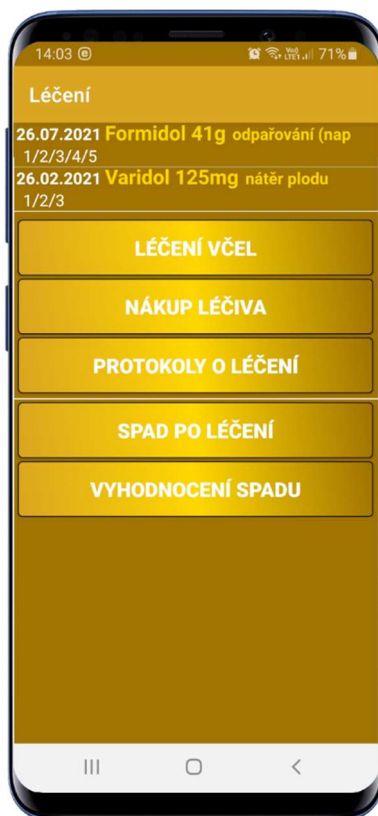
1. Ve vyhodnocení krmení vidíte seznam krmení jednotlivých úlů (obr. 53), vždy jen za jedno zvolené stanoviště. Pokud máte jen jedno stanoviště, vybere se automaticky, v případě že máte více stanovišť, zvolíte stanoviště po volbě roku při vstupu do vyhodnocení. Název a číslo stanoviště společně s rokem je vidět nad seznamem vyhodnocení krmení.
2. U každého úlu vidíte, kdy a kolik krmiva jste v úlu zkrmili. Také vidíte, kolik úlů bylo krmeno v tomto krmení (tzn. že víte, z kolika úlů byl počítán průměr).
3. U každého úlu je vidět i celkové množství krmiva dodaného do úlu. U krmiva vedeného v litrech je brán v potaz převod obsahu krmiva na kg v 1 litru.



Obrázek 53

## Léčení

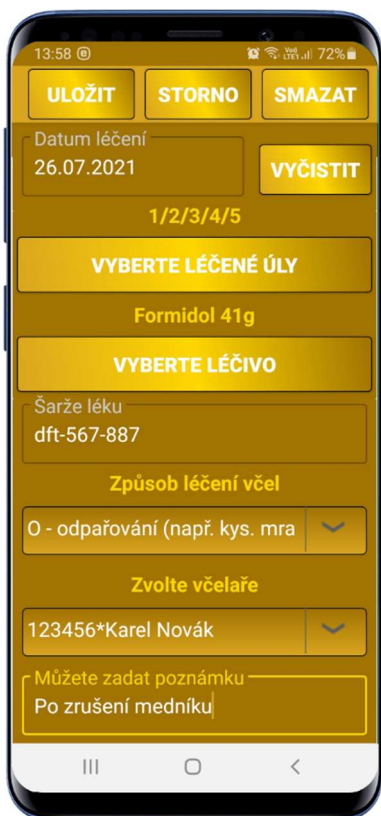
1. V této agendě naleznete vše, co souvisí s léčením včel. Nad tlačítka naleznete rychlý přehled provedeného léčení v aktuálním roce (obr. 54). Zobrazí se vždy jen poslední tři léčení. Je zde uvedeno datum, léčivo, způsob léčení a seznam úlů, které byly léčeny.
2. Záznamy o léčení včel i o zjištěném spadu se automaticky přenášejí do záznamů k zadaným úlům.
3. Pro každé stanoviště jste povinni vést protokol o léčení včelstev (viz. protokol níže).



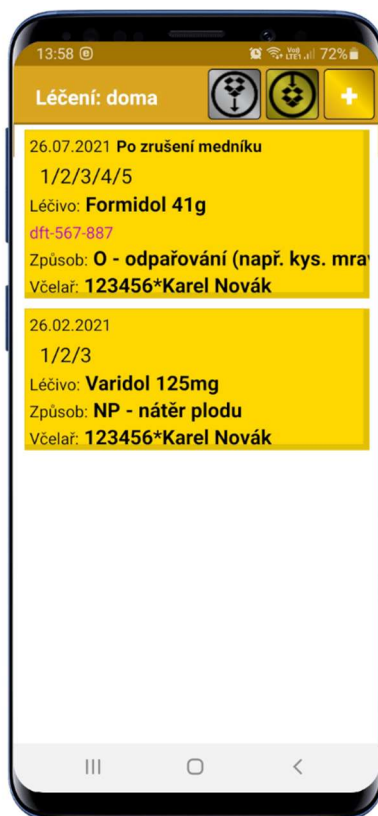
Obrázek 54

## Léčení včel

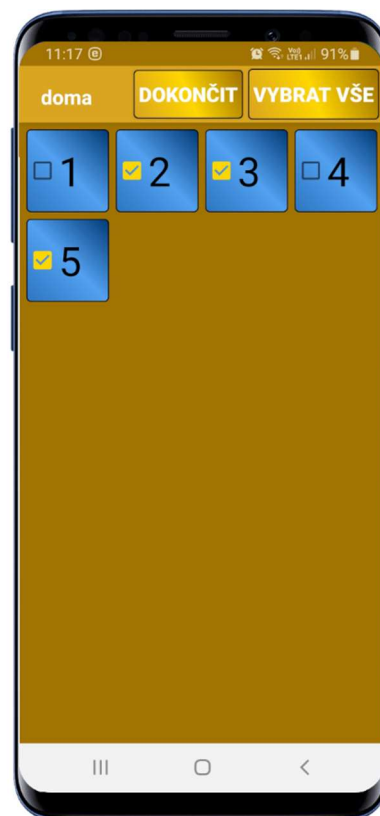
1. V léčení včel zadáváte veškeré léčení, které provádíte během roku na jakémkoliv úlu.
2. Záznamy jsou **rozděleny podle roku a stanoviště**. Pokud máte zadáno pouze jedno stanoviště vybere se automaticky. Pokud máte více stanovišť, musíte stanoviště zvolit při vstupu do léčení včel.
3. Pro zadávání léčení, musíte mít (kromě stanoviště a úlu) zadáno alespoň jedno léčivo, jeden způsob léčení a jednoho včelaře (viz. nastavení – léčivo, způsob léčení a včelaři).
4. Do zadání nového léčení se dostanete stiskem tlačítka se symbolem plus v pravém horním rohu seznamu (obr. 56).
5. Na formuláři pro zadání léčení včel (obr. 55) se automaticky doplní dnešní **datum**. Ten je možné změnit (pouze při pořízení nového léčení včel, v opravě datum změnit nelze). Tlačítko **vyčistit** smaže celé datum a umožní zadat nové datum bez přepisování. Každý den je možné zadat jen jedno léčení v kombinaci s vybranými úly. Lze tak zadat více různých léčení ve stejný den, pokud zvolíte jiné úly.
6. Jako další je třeba zvolit léčené úly (obr. 57). Tlačítkem **vybrat vše** označíte/odznačíte všechny zobrazené úly (úly označené jako zrušené viz. nastavení „Úly“ se nenabízejí). Kliknutím na jednotlivé úly lze změnit stav (vybráno/nevybráno) pro daný úl. Ve chvíli, kdy máte vybrány potřebné úly se tyto promítnou do zadávaného léčení stiskem tlačítka **dokončit**.
7. Měnit úly je možné pouze v režimu pořizování nového krmení. Údaj o léčených úlech je součástí jedinečného klíče. Pokud potřebujete změnit úly, je třeba záznam o léčení smazat a pořídit ho znovu s jinými úly.
8. Jako další **vyberete léčivo**. Ke každému léčivu můžete zadat **šarži použitého léku** (uvedeno na léku).
9. Dále je třeba zvolit **způsob léčení** (pro potřeby protokolu). Způsoby léčení můžete zadat i své.
10. **Zvolíte včelaře** (pokud se o včely stará více včelařů, jinak je přednastaven včelař automaticky).
11. K léčení můžete doplnit poznámku.
12. Po uložení se vytvoří u zadaných úlů v záznamech „automatický záznam“ o léčení. Tento záznam lze upravit jen změnou v agendě léčení včel.



Obrázek 55



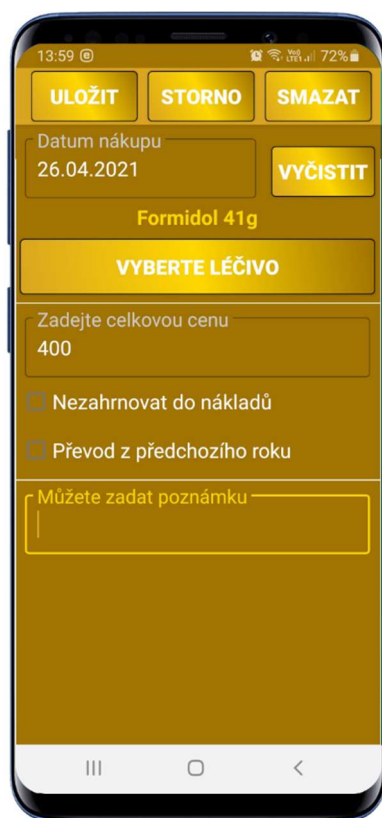
Obrázek 56



Obrázek 57

## Nákup léčiva

1. Pro léčení je možné použít i **zakoupené léky**, proto je v aplikaci sVčela možné vést evidenci zakoupených léků. Informace o financích za nákup léků jsou využity pro agendu „finance“.
2. Do zadání nového nákupu léků se dostanete stiskem tlačítka se symbolem plus v pravém horním rohu v seznamu nákupů léků (obr. 59). Nad seznamem naleznete rychlý přehled za jednotlivé zakoupené léky a souhrnnou cenu, kterou jste za daný lék zaplatili.
3. Na formuláři pro zadání nákupů léčiva (obr. 58) se automaticky doplní dnešní **datum**. Ten je možné změnit (pouze při pořízení nového nákupu léčiva, v opravě datum změnit nelze). Tlačítko **vyčistit** smaže celé datum a umožní zadat nové datum bez přepisování. Každý den je možné zadat jen jeden nákup každého léku. Lze tak zadat více různých nákupů ve stejný den, pokud zvolíte jiné léčivo.
4. Pro daný nákup, zadáte celkovou cenu nakoupeného léčiva.
5. Můžete také zatrhnout, že se jedná o převod nebo že daný nákup nechcete zahrnout do nákladů pro agendu finance.
6. Ke každému nákupu můžete zadat poznámku.



Obrázek 58



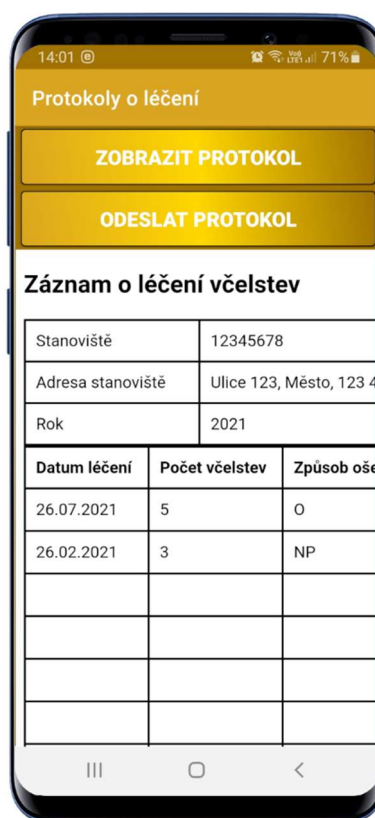
Obrázek 59

## Protokoly o léčení

1. V České republice je každý včelař povinen mít na každém stanovišti protokol o provedených léčeních na včelstvech.
2. V části pro práci s protokoly (obr. 60) je možné protokol zobrazit (obr. 61), i ho odeslat do internetového úložiště Dropbox.
3. Protokol se vytváří ve formě pdf i html. Obě tyto podoby se přenášejí do úložiště (adresář „pdf“) a lze je tak odeslat emailem nebo vytisknout z vašeho počítače.
4. Protokol nemá zákonem pevně danou podobu, proto jsme vytvořili podobu s informacemi, které můžete nastavit v naší aplikaci. Je zde uvedeno stanoviště, adresa stanoviště a rok. U každého zobrazeného léčení je vidět datum, počet léčených včelstev, způsob ošetření, název léčiva, šarže léku, kdo léčení provedl, číslo včelaře a poznámka. Pod protokolem je uvedena legenda se způsoby léčení ze seznamu „způsobů léčení“.



Obrázek 60



Obrázek 61

## Spad

1. Do části zabývající se spadem po léčení, se dostanete po volbě roku a stanoviště. Stanoviště je třeba zvolit pouze pokud máte více stanovišť. Pokud máte jen jedno stanoviště zvolí se automaticky.
2. V seznamu spadu (obr. 63) jsou **zobrazena léčení**, která jste zadali. Spad ke každému léčení lze zadat nebo opravit tak, že klepnete na příslušné léčení.
3. Pokud stisknete tlačítko se symbolem plus, umožní vám aplikace zadat nové léčení (ne spad).
4. Pokud zvolíte léčení, zobrazí se formulář pro zadání spadu (obr. 62). V horní části obrazovky je vidět informace o léčení a v dolní části se zobrazí pro každý jeden léčený úl řádek, do kterého můžete zadat počet spočítaných roztočů nalezených na podložce pro sledování spadu.
5. Po ukončení zadávání, je třeba údaje uložit stiskem tlačítka uložit. Zadané údaje se zobrazí v seznamu léčení (pouze v agendě spadu) u konkrétního léčení.

## Vyhodnocení spadu

1. V části pro vyhodnocení spadu se zobrazí seznam úlů (obr. 64) a u každého jsou uvedeny všechny zadané spady v daném roce. Uvedený spad má datum léčení a uvedené léčivo, které bylo použito. Také je zde uveden zadaný spad. Dle hranice spadu (zadáva se v nastavení aplikace) se zobrazí vyhodnocení zeleně (do zadané hranice) nebo červeně (pro překročení hranice, a to včetně zadané hranice). Je tak jasně patrný vývoj léčení každého úlu.



Obrázek 62



Obrázek 63



Obrázek 64

## Finance

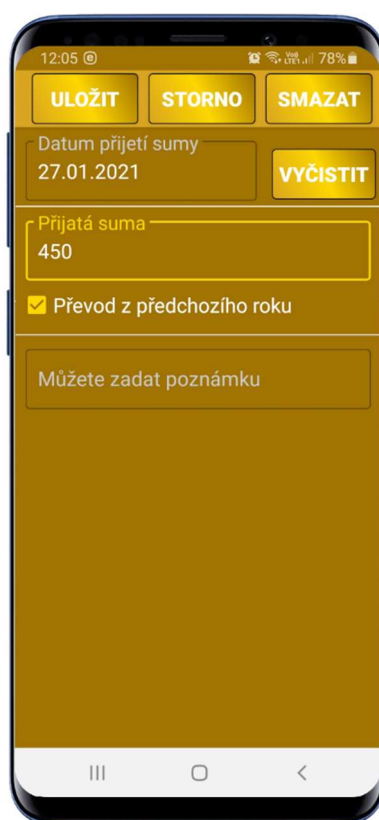
1. Agenda financí sdružuje informace z ostatních agend a také umožňuje zadávat zisky i mimo tyto agendy (např. dotace) a náklady (spotřebované finance).
2. Na úvodní obrazovce agendy finance (obr. 65) vidíte rychlý přehled financí za celou aplikaci svčela.
3. Jsou zde finance získané za med a ostatní získané finance (zadané v agendě financí). Také zde uvidíte převedené finance z minulého roku.
4. Jako další údaj se zobrazí náklady a utracené finance za nákup krmiva i léčiva.
5. Tím by se měl spočítat a zobrazit zůstatek financí.

## Zisk – ostatní

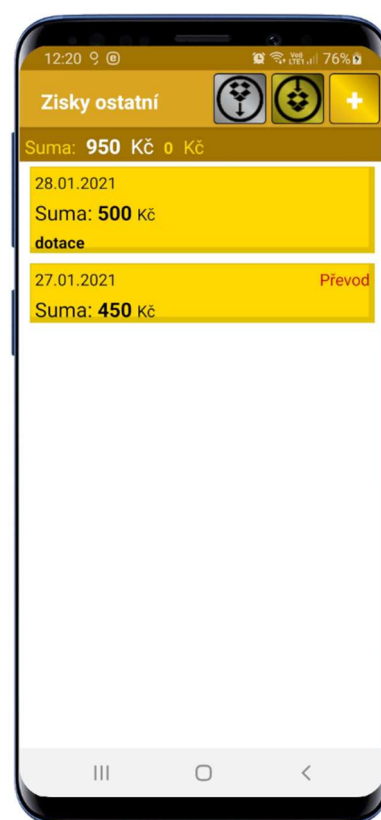
1. V části pro zadání ostatního zisku (obr. 66), byste především měli zadat finance převedené z předchozího roku. K tomuto účelu slouží zaškrťovací volba „převod z předchozího roku“.
2. Na formuláři pro zadání ostatních zisků (obr. 66) se automaticky doplní dnešní **datum**. Ten je možné změnit (pouze při pořízení nového ostatního zisku, v opravě datum změnit nelze). Tlačítko **vyčistit** smaže celé datum a umožní zadat nové datum bez přepisování. Každý den je možné zadat jen jeden zisk. Pokud potřebujete zadat více zisků, je třeba je zadat do více dní nebo je zadat jednou částkou.
3. Do řádku „přijátá suma“ napište celkovou sumu zisku.
4. K zisku je také možné doplnit poznámku a do ní např. rozepsat zakoupené položky.
5. V seznamu ostatních zisků (obr. 67) vidíte veškeré zadané zisky včetně převodu. Nad seznamem je celková suma a pokud podržíte prst na některém zisku přidá/odebere se ze součtu za celkovou sumou.



Obrázek 65



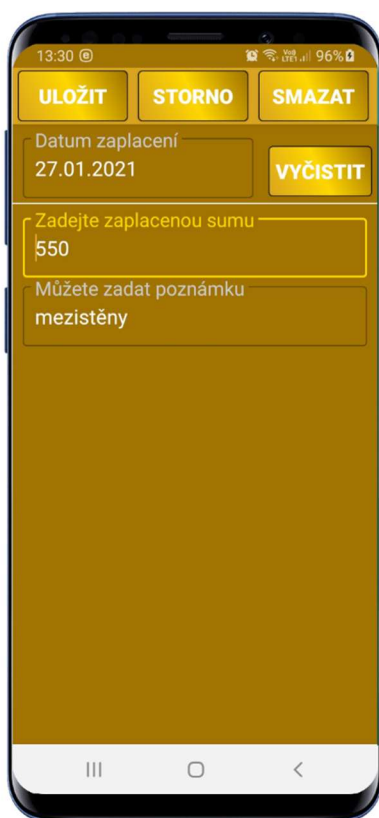
Obrázek 66



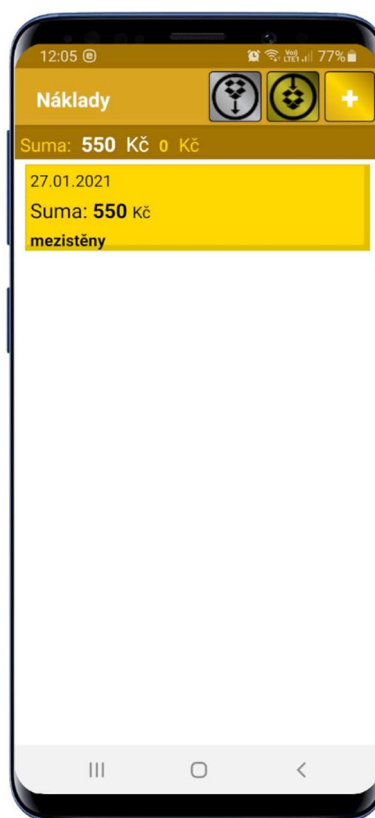
Obrázek 67

## Náklady

1. Náklady slouží pro zadání nákladů (úhrad), které chcete zahrnout do přehledu financí.
2. Na formuláři pro zadání nákladů (obr. 68) se automaticky doplní dnešní **datum**. Ten je možné změnit (pouze při pořízení nového nákladu, v opravě datum změnit nelze). Tlačítko **vyčistit** smaže celé datum a umožní zadat nové datum bez přepisování. Každý den je možné zadat jen jeden náklad. Pokud potřebujete zadat více nákladů, je třeba je zadat do více dní nebo je zadat jednou částkou.
3. K datumu zadejte i celkovou částku nákladu.
4. Do poznámky je možné rozepsat položky nákladu.
5. V seznamu nákladů (obr. 69) vidíte jednotlivé náklady, nad nimi celkovou sumu nákladů a pokud podržíte prst na nákladu přidá/odebere se z součtu zobrazeného za celkovou sumou.



Obrázek 68



Obrázek 69



## Přenos dat

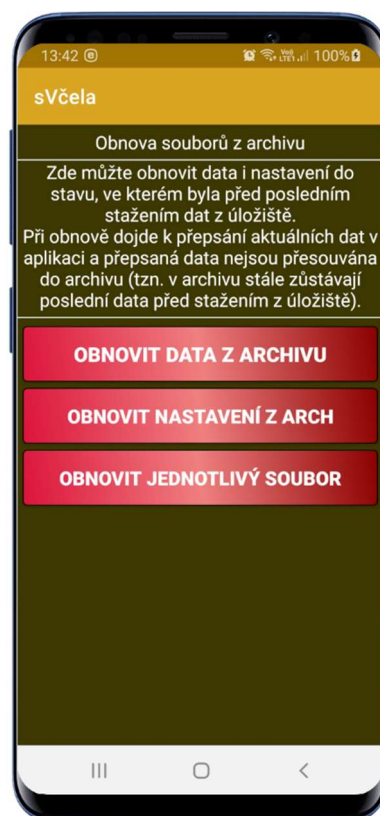
1. V části aplikace je možné **přenášet hromadně data** z a na úložiště dropbox. Před stažením dat se data uschovají do archivu a je možné je také obnovit.
2. Aby vám tato volba fungovala, je třeba být zaregistrován na internetovém úložišti Dropbox.
3. **Komunikace „Dropbox“** je komunikace, která využívá pro přenos dat internetové úložiště „Dropbox“. Tato komunikace má řadu výhod a do počtu tří zařízení (např. 1 x PC + 2 x zařízení android) je zdarma. Pro její použití je třeba se jen zaregistrovat na [www.dropbox.com](http://www.dropbox.com). Tím získáte internetové úložiště o velikosti 2Gb, které můžete zároveň využít i jako místo pro bezpečné zálohování vašich dat či dokumentů.
4. Pokud jste zaregistrováni, a přejete si mít přístup k datům ve vašem počítači, je třeba nainstalovat aplikaci Dropbox do vašeho PC (naleznete ji a stáhnete ze stránek [www.dropbox.com](http://www.dropbox.com)). Po instalaci aplikace Dropbox se vám v PC vytvoří adresář Dropbox (buď přímo na disku C: nebo na místě, které jste zadali při instalaci). A v něm se po prvním odeslání dat ze zařízení vytvoří složka Apps a podsložka sVčela. V ní naleznete svá data ve složce Data a můžete je dále zpracovávat např. v aplikaci MS Excel.
5. V části „**obnova dat z archivu**“ (obr. 72) můžete obnovit z archivu data nebo nastavení. Je také možné obnovit jen jeden soubor. Data v archivu se nacházejí ve stavu, před posledním stažením dat nebo nastavení z internetu. Při obnově dat dojde k přepsání dat v aplikaci a přepsaná data nejsou přesouvána do archivu (v archivu zůstávají stále poslední data před stažením z úložiště).



Obrázek 70



Obrázek 71



Obrázek 72

## Licence

1. Aplikace bez aktivní licence je omezena na 1 stanoviště, 5 úlů a jednoho včelaře. Žádná další omezení nejsou.
2. Pro zadání více stanovišť, úlů nebo včelařů, je třeba zakoupit licenci. Licence se kupuje vždy na 1 rok (v případě zakoupení nové licence v druhé půlce roku, je licence automaticky vystavena i na následující rok). Základní licenci lze použít na třech zařízeních. Pokud potřebujete licenci pro více zařízení, je třeba nás kontaktovat na emailu [pjsw@seznam.cz](mailto:pjsw@seznam.cz).
3. V části pro práci s licenci (obr. 73), je možné stáhnout licenci a zároveň i zaregistrovat zařízení k licenci stiskem tlačítka „**nahrát licenci**“.
4. Pokud potřebujete přenést licenci na jiné zařízení, je třeba nejprve odebrat toto zařízení ze seznamu zařízení stiskem tlačítka „**odebrat zařízení**“.



Obrázek 73